

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Kocaeli Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin lisans eğitimi süresi içinde, sektördeki çalışma ortamlarını tanımak, okulda kazanılan teorik bilgileri pratik çalışma ortamında pekiştirmek, mesleki deneyim kazanmak, sanayi ile gerek teknik gerekse sosyal bir köprü kurmak amacı ile yapacakları staj çalışmalarının usul ve esasları ile değerlendirilme koşullarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Elektrik Mühendisliği Bölümü Eğitimde Yeniden Yapılanma ve Kalite Süreci ders planlarındaki staj çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, Üniversitemiz Senatosu'nun 8/2/2018 tarihli ve 2018/2 nolu toplantısında alınan 21 sıra sayılı karar ile kabul ettiği Kocaeli Üniversitesi Staj Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu, Staj Süresi, Genel Esaslar, Değerlendirme ve Muafiyet

Staj Komisyonu

Madde 4- (1) Elektrik Mühendisliği Bölümü staj komisyonu; a) En az biri öğretim üyesi olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Bu komisyon Bölüm Başkanı tarafından iki yıl için seçilir ve dekanlığa bilgi verilir. b) Bölüm eğitim öğretim programı çerçevesinde staj esaslarını düzenler ve ilan eder. c) Bahar yarıyılı içerisinde, staj yapacak öğrencilere bilgilendirme yapar. Staj yapan öğrencilerin, ilan edilecek tarihlerde staj sınavını yapar ve sonuçları ilan eder.

Staj Zamanı

Madde 5- (1) Staj zamanları aşağıdaki gibidir:

- Stajlar, 8 yarıyıllık ders listesine göre akademik takvimdeki öğretim ve sınav dönemlerinin dışında yapılır. Bu dönemde birden fazla staj yapılabilir.

- b) Normal öğretim süresini aşmış öğrenciler, staj süresi öğretim döneminin süresini aşmayacak ve devam mecburiyeti bulunan ders yükü 12 AKTS'yi geçmemek üzere öğretim yılı içerisinde staj yapabilir.
- c) Yaz okulundan ders alan öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.

Staj Süresi

Madde 6- (1) Staj süreleri aşağıdaki gibidir:

- a) Toplam staj süresi 40 (8 hafta) iş günüdür.
- b) Stajların her biri en az 15 iş günü, en fazla 25 iş günüdür.

Genel Esaslar

Madde 7- (1) Elektrik Mühendisliği Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin zorunlu stajları ile ilgili genel esaslar şunlardır:

- a) Elektrik Mühendisliği Bölümünde okuyan öğrenciler III. dönemin sonunda, staj yapabilmek için Staj Komisyonuna başvurabilir. Öğrencilerin IV. dönem sonunda yapacakları stajın (Staj-1) temel amacı sektörü ve iş yaşamını tanımak olup, VI. dönem sonunda yapacakları stajın (Staj-2) temel amacı ise elektrik mühendisliği alanlarında bir mühendislik uygulamasında görev almak veya bir mühendislik uygulaması gerçekleştirmektir.
- b) Öğrenciler elektrik mühendisliği bölümü müfredatındaki konulara uygun olacak şekilde staj yapacaklardır. Öğrenci, ilgili işletmelerde; bakım, onarım, üretim, yönetim, araştırma, geliştirme, kalite kontrol ve planlama bölümlerinde staj yapabilir. Öğrenci, farklı işletmede de olsa, iki aynı konuda staj yapamaz.
- c) Staj yapılacak işyerinde en az bir adet Elektrik Mühendisi veya Elektrik-Elektronik Mühendisinin bulunması zorunludur.
- d) Bölümümüze kamu kurumları veya özel sektörden gelen stajyer talepleri Bölümümüzün web sayfasındaki duyurular kısmında ilan edilir. İlanlarda kurumların istemiş olduğu şartlar belirtilir. Bu şartlara uyan öğrenciler, Staj Komisyon Başkanlığı tarafından değerlendirilerek seçilir.
- e) Öğrenciler, üniversitelerin içerisinde bulunan birimlerde (araştırma laboratuvar v.b. birimler dâhil olmak üzere) staj yapamaz.
- f) Öğrenciler staj yapacakları işyerinin kanun, tüzük, yönetmelik ve kurallarına uymak zorundadırlar.

Staj Öncesi Yapılacak İşlemler

Madde 8- (1) Staj yapacak öğrencilerin, staja başlamadan önce yapacakları işlemler şunlardır:

- a) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrencilere aittir.
- b) Staj yerini bulan öğrenciler, Ek-16 Staj kabul formunu şirket yetkililerine doldurarak staj başlama tarihinden en geç 2 hafta önce Staj Komisyonu Başkanlığına teslim etmesi gerekir. Staj Kabul formunda, öğrencinin staja başlama ve bitiş tarihleri olmalıdır. Öğrencinin staj tarihlerinde bir değişiklik olacak ise, bu değişiklik staja

başlama tarihinden en geç 1 hafta önce Staj Komisyonu Başkanlığına dilekçe ile bildirilmek zorundadır.

- c) Staj kabul formunu teslim eden öğrenci, staj defterini ve staj sicil fişini temin eder. Staj defteri ve sicil fişindeki gerekli yere fotoğrafını yapıştırıp, kendisini ilgilendiren kısımları doldurduktan sonra Fakültemiz Staj SGK İşlemleri Birimine onaylatır. Bu birim tarafından onaylanmayan staj defteri ve staj sicil fişi geçersizdir.
- d) Öğrenci staja başlamadan önce, sigortasının yattığına dair belgeyi Fakültemiz Staj SGK İşlemleri Biriminden temin edebilir.
- e) Erasmus ile veya kendi imkanları ile yurtdışında staj yapacak öğrencilerin sigorta ile ilgili herhangi bir işlem yapmalarına gerek yoktur.

Staj Sonrası Yapılacak İşlemler

Madde 9- (1) Staj yapan öğrencilerin, staj bitiminde yapacakları işlemler şunlardır:

- a) İşletme tarafından gizli olarak doldurulan, onaylanan ve kapalı zarfa konan staj sicil fişi, posta yolu veya öğrenci eliyle Staj Komisyon Başkanlığına ulaştırılır. Açık bir şekilde gelen Staj Sicil Fişleri kesinlikle işleme alınmaz.
- b) Staj sicil fişinde ve Staj defterinin ilk sayfasında şirketin kaşesi olmamalıdır. Ayrıca, onaylayan mühendisin EMO sicil numarası ve/veya Diploma numarası ile imzasının olması gerekmektedir.
- c) Yaz döneminde yapılan stajlarda staj defteri;
 - i. Yaz dönemi stajları için, akademik yılın başlama tarihinden itibaren en fazla bir ay içerisinde;
 - ii. Dönem içi stajlarda staj bitimini takip eden 15 gün içinde
 - iii. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin akademik takvimde belirtilen staj son giriş tarihinden en geç 15 gün önce staj raporunu teslim etmiş olması zorunludur.
- d) Staj defterlerini teslim eden öğrenciler, Staj Komisyonu Başkanlığının ilan ettiği gün ve saatte staj sınavına girmek zorundadır.
- f) Staj sınavında öğrencinin yapmış olduğu staj değerlendirilerek, bölüm web sayfasında stajın kaç iş gününün kabul edildiği Bölüm Staj Komisyonunca duyurulur.

Staj Defterinin Yazılması

Madde 10- (1) Staj yapan öğrencilerin, staj defterini yazarken dikkat etmesi gereken hususlar şunlardır:

- a) Staj Defterinin ilk sayfalarında bulunan ve öğrenci tarafından doldurulması gereken bilgiler kesinlikle doldurulmalıdır.
- b) Öğrenci Staj Defteri'ni günlük olarak dolduracaktır. Tatil günlerine denk gelen günler staj defterinde bulunmamalıdır. Aksi takdirde staj eksik sayılır.

- c) Staj defterinin her sayfasında şirketin kaşesi ve/veya mühendisin imzasının olması gerekmektedir.
- d) Staj defterinin ilk sayfasında imzası bulunan elektrik veya elektrik-elektronik mühendisin EMO sicil numarası ve/veya Diploma numarası yazılmalıdır.
- e) Staj yapılan kurumun iletişim bilgileri (Telefon-Adrese posta vb.) kesinlikle yazılmalıdır.
- f) Staj defteri tükenmez kalem veya mürekkepli kalem kullanılarak yazılmalıdır.
- g) Staj defterine yazılacak olan bilgiler kesinlikle ders notu, kitap bilgisi ve İnternet'ten doğrudan alınan bilgiler olmamalıdır.
- h) Staj defterinde, stajda yapılan işler ya da yapılan projeler açıkça anlatılmalıdır. Staj da fiili olarak yapılmayan işler kesinlikle deftere yazılmamalıdır.
- i) Staj defteri, staj sürecince yapılan işlerle ilgili resim, blok diyagramları ve tamamlayıcı pratik bilgileri içermelidir. (Bu bilgiler için bilgisayar çıktısı kullanılabilir)
- j) Staj defterinde resim, tablo vb. gibi dökümanlar kullanılabilir.
- k) Staj defterine sığmayacak ekler ya da belgeler ayrıca verilebilir.
- l) Staj defteri kesinlikle düzenli olmak zorundadır.

Değerlendirme

Madde 11- (1) Staj dersleri sınav yapılarak ve staj defteri incelenerek Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir. Bölüm staj komisyonu, staj raporlarının sonuçlarına ve diğer belgelere dayanarak stajın kabulüne, bir bölümünün veya tamamının reddine karar verebilir. Bir stajın bir bölümünün veya tamamının reddedilmesi durumunda reddedilen bölüm süresi kadar staj tekrarlanır.

Muafiyet

Madde 12- (1) Bölümümüze benzer bir müfredata sahip bir bölümden yatay geçiş ile gelen öğrenci, daha önceden geldiği bölümde staj yapmış ve yaptığı stajda başarılı olmuş ise bu belgeyi bölümümüz Staj Komisyonu Başkanlığına teslim ederek ilgili staj süresinden muaf tutulabilir. Staj komisyonu gerekli görürse öğrenciyi tekrar staj sınavı yapabilir. Diğer bölümlerden yatay geçişle gelen öğrenciler 40 iş günü staj yapmak mecburiyetindedir.

(2) Bölümümüzde ÇAP kapsamında kayıtlı olan öğrenciler, bölümümüzün staj esaslarına göre en azından Staj-2'yi yapmak zorundadır. Bu öğrencilerin ayrıca kendi ana dallarında yapmış oldukları staj(lar)a ait bölümlerinden alacakları resmi belgeyi, Staj Komisyonu Başkanlığına teslim etmesi gerekmektedir. Staj Komisyonu öğrencinin ana dalında yaptığı stajın Elektrik ve Mühendisliği Bölümü staj esaslarına uygun olup-olmadığını denetleyerek, gerekli gördüğünde bu stajlardan öğrenciyi sınav yapıp, ilgili staj(lar)ı geçersiz sayabilir.

(3) Bölümümüze dikey geçiş ile gelen öğrenciler, toplam 20 iş günü staj yapmak mecburiyetindedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 13- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mühendislik Fakültesi Staj Esasları ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönetmelik 2017-2018 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi başında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

Elektri Mühendisliği Staj Akış Şeması

