

# İNTİBAK VE MUAFİYET İŞLEMLERİ

İntibak ve Muafiyet İşlemleri için doldurulması gereken Örnek Dilekçe:

Link1: [Ders Muafiyeti Dilekçesi](#)

İntibak (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yurt Dışı, Merkezi Yerleştirme Yatay Geçiş) ile Rusya–Suriye-Mısır ve Yemen Üniversitelerinden Yatay Geçiş ve muafiyet işlemleri için:

Kocaeli Üniversitesi Rektörlük duyurularını ya da Mühendislik Fakültesi duyuruları takip edebilirsiniz:

Link2: [www.kocaeli.edu.tr/duyurular.php](http://www.kocaeli.edu.tr/duyurular.php)

Link3: [mf.kocaeli.edu.tr/duyurular.php](http://mf.kocaeli.edu.tr/duyurular.php)

Başvuru yapmadan önce, <http://odb.kocaeli.edu.tr/yonetmelik.php> adresinde yayınlanan “YÖK Yükseköğretim Kurumları Arası Yatay Geçiş Yönetmeliği” ve “Kocaeli Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi” yönetmeliklerinin incelenmesi önerilmektedir.

## ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

“Ders Muafiyet Dilekçesi”nde Kocaeli Üniversitesi tarafından verilen öğrenci numarası eklenmek **zorundadır**, bu numarayı <http://ogr.kocaeli.edu.tr/koubs/ogrencinosorgula/ogrnumarasisorgu.cfm> adresinden sorgulayabilirsiniz.

Muaf olunan veya muaf olunmayan derslere ilişkin detaylı muafiyet kararı, gerekçeleri ile birlikte ilgili öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci, verilen listeyi sonraki ders seçimlerinde kullanmak üzere saklamak ve danışmanını bu konuda bilgilendirmekle yükümlüdür.

**Öğrencilerin muafiyet talep ettikleri seçmeli dersleri (SDI, SDII, SDIII, SDIV, SDV, SDVI, SDVII, SDVIII ve Üniversite Seçmeli I, Üniversite Seçmeli II) [http://elektrik.kocaeli.edu.tr/dosyalar/ders\\_icerikleri/Ders\\_Icerik\\_Sunum.pdf](http://elektrik.kocaeli.edu.tr/dosyalar/ders_icerikleri/Ders_Icerik_Sunum.pdf) adresinde bulunan sunumda veya Elektrik Müh. Websitesi>Öğrenci>Lisans>Ders İçerikleri altında bulunan sunumda anlatıldığı şekilde ders listesinden seçmeleri ve “Muafiyet Talep Edilen Ders Listesi”nde bu dersi/dersleri belirtmeleri gerekmektedir aksi takdirde seçmeli ders için muafiyet işlemi yapılamayacaktır.**

### **Başvuru:**

Muafiyet ve intibak başvuruları, kayıt yaptırılan eğitim-öğretim yılının/yarıyılının **en geç birinci haftası** sonuna kadar ilgili bölüm başkanlıklarına **şahsen** yapılır, posta ile yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuru yapan öğrenci istenen belgeleri eksiksiz teslim ettiğine ilişkin “evrak teslim tutanağını” imzalar. Evrakları teslim alan personel, öğrenciye evrakların teslim alındığına ilişkin bir belge verir. **Başvuru sonuçları 15 gün içerisinde** akademik birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. **Belirtilen zamanlar dışında muafiyet ve intibak başvurusunda bulunulamaz.**

### **İtiraz:**

Muafiyet kararının ilanından itibaren **3 (üç) iş günü içerisinde** öğrenci muafiyet kararına ilgili bölüm/program başkanlığına dilekçe ile itirazda bulunabilir. İtiraz başvurusu komisyon tarafından **10 (on) gün** içerisinde sonuçlandırılarak, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.