

# ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

## Danışmanlık faaliyetleri kapsamında yapılacak olan çalışmalar ve kurallar

1. Bölüme/danışmana verilecek her dilekçe ve başvuru üniversite e-posta adresi ile ([numara@kocaeli.edu.tr](mailto:numara@kocaeli.edu.tr)) yapılmalıdır. Bu adresten başka adreslerle yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır. **E-posta ibaresi geçen her yerde bu adres kastedilmektedir.** E-postanızın konu kısmını muhakkak doldurunuz. Konusu olmayan postaların istenmeyen posta kutusuna düşerek işleme alınmama durumu oluşabilir.
2. **Ekle-Çıkar Dilekçesi**, ([http://elektrik.kocaeli.edu.tr/dosyalar/alt/Ekle\\_Cikar\\_Formu.pdf](http://elektrik.kocaeli.edu.tr/dosyalar/alt/Ekle_Cikar_Formu.pdf)) imzalanıp ve taratılıp (okunacak şekilde pdf dosyası olarak) danışmana e-posta olarak gönderilecektir. Dilekçe olmadan herhangi bir ders değişikliği yapılmayacaktır.
3. Öncelikle tabi olduğunuz yönetmelik, yönerge ve açıklanan kuralları okuyup anlayınız. Burada bulamadığınız size özel konularla ilgili soru ve talepleriniz üniversite e-posta adresi üzerinden yapılmalıdır.
4. Danışmanlara cep telefonu, Whatsapp, Facebook vb. uygulamalar üzerinden mesai saati içinde ve dışında ulaşmayınız, danışmanlarınızın kamu görevlisi olduğunu, görevlerinde mesai saatleri kavramının var olduğunu, kamu görevlilerinin görevini yapmalarının engellenmesinin ve kamu görevlileri ile diyalogların belli bir düzeyde yapılması gerektiğini, aksi durumun suç teşkil edeceğini unutmayınız.
5. Soru ve taleplerinizi mail ile danışmanınıza iletiniz. Danışmanınız gerekli gördüğü durumda sizinle iletişime geçecektir. Bu konuda ısrarcı olmayınız.
6. Danışmanınız, üniversite içi hatların çoğunun dışarı ile bağlantısı olmadığından, şahsi cep telefonu ile sizin sistemde beyan ettiğiniz numara/cep numarası üzerinden ulaşabilir, bu size hocalarınızın telefon numarasını istediğiniz gibi arama, arkadaşlarınıza verme veya sosyal medyada paylaşma yetkisi vermez. Kişisel verilerin korunmasına özen gösteriniz.
7. Ders seçim haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi (*Bilgi İşlem*, <http://bilgiislem.kocaeli.edu.tr/>) ile ilgili sıkıntılarınız, UZEM'de (<http://uzem.kocaeli.edu.tr/uzemweb/>) yaşadığınız sorunlar ve sınavlarda yaşadığınız sıkıntılarınız ile ilgili danışman hocanız herhangi bir müdahale yapamaz. Bilgi İşlem, Uzem, Kütüphane, Öğrenci İşleri gibi birimleri ilgilendiren sorunlarınızı, ilgili birimin websitesinde bulunan e-mail veya telefon numaraları üzerinden iletiniz, herhangi bir iletişim bilgisi bulamamanız durumunda ise santrali (+90 262 303 10 00) arayarak iletişim bilgileri kısmında yardım isteyebilirsiniz. Sınav ile ilgili sıkıntılarınızda ise dersi aldığınız hocanız ile iletişime geçmeniz daha doğru olacaktır.
8. Öğrenci belgesi veya disiplin cezası yoktur belgesi talepleri, burs belgesi, öğrenci bilgi sistemi şifrenizi almak vb. konular danışman hocanızın yetkisi dahilinde değildir, hocanız sadece Ekle-Çıkar haftasında ders seçimlerinizi sizin verdiğiniz dilekçe doğrultusunda yapacaktır. Bu gibi konularda Öğrenci İşleri veya Bölüm Sekreterliğine danışınız.
9. **1.yarıyılına ait dersler** otomatik olarak seçilecektir, ek bir işlem yapmanıza gerek yoktur. Yabancı dil muafiyet sınavından geçen öğrencilerden Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri silinecektir. Danışmanınız dersi ekle/çıkar haftasında silecektir. Takip ediniz.

10. **2.variyılda**, 1 adet Seçmeli Ders I grubundan ders seçmeniz gerekmektedir.
11. **2.sınıf ve üstü öğrenciler**, öncelikle alttan almadığınız veya alıp kaldığınız dersleri seçmek zorundasınız, herhangi bir şekilde bu dersleri bırakıp daha üst dönemlerden ders almanız mümkün değildir bu konuyla ilgili dilekçe vermeyiniz, dikkate alınmayacaktır. Ancak almadığınız veya alıp kaldığınız dersleri almayıp üstten ders almanız durumunda **ekle/çıkart dilekçesi dikkate istenmeden**, danışman **üstten dersi/dersleri çıkaracaktır ve alttan almadığınız veya alıp kaldığınız dersleri seçecektir**.
12. **5.variyılda**,  
2 adet Seçmeli Ders II grubundan ders seçmeniz gerekmektedir (sadece 2010-2011-2012 girişli yıllara tabi öğrencilerde farklı bir uygulama vardır. Danışmanınıza bu konuda başvurunuz).  
5 AKTS ÜSD dersi alınması gerekmektedir. ÜSD dersleri 4 AKTS olarak yeniden düzenlemiştir. 2,3,5 AKTS dersler artık yoktur. ÜSD I (5 AKTS) ve ÜSD II (5 AKTS) olmak üzere toplam 10 AKTS ÜSD alınmalıdır. Dönemi gelmeden ÜSD dersleri alınmaz. 10 AKTS sağlamak için,  
a- ÜSD I, iki ders 4+4=8 AKTS, ÜSD II, tek ders 4 AKTS ve toplam 12 AKTS,  
b- ÜSD I tek ders 4 AKTS ve ÜSD II iki ders 4+4=8 AKTS ve toplam 12 AKTS olacak şekilde en çok 3 ders alınabilir.
13. **6.variyılda**, 2 adet Seçmeli Ders III grubundan ders seçmeniz gerekmektedir (sadece 2010-2011-2012 girişli yıllara tabi öğrencilerde farklı bir uygulama vardır. Danışmanınıza bu konuda başvurunuz).
14. **7.variyılda**, Seçmeli Ders IV grubundan 2 ders, Seçmeli Ders V grubundan 1 ders almanız gerekmektedir.
15. **8.variyılda**,  
Seçmeli Ders VI grubundan 1 ders, Seçmeli Ders VII grubundan 2 ve Seçmeli Ders VIII grubundan 1 ders almanız gerekmektedir.  
5 AKTS ÜSD dersi alınması gerekmektedir. ÜSD dersleri 4 AKTS olarak yeniden düzenlemiştir. 2,3,5 AKTS dersler artık yoktur. ÜSD I (5 AKTS) ve ÜSD II (5 AKTS) olmak üzere toplam 10 AKTS ÜSD alınmalıdır. Dönemi gelmeden ÜSD dersleri alınmaz. 10 AKTS sağlamak için,  
a- ÜSD I, iki ders 4+4=8 AKTS, ÜSD II, tek ders 4 AKTS ve toplam 12 AKTS,  
b- ÜSD I tek ders 4 AKTS ve ÜSD II iki ders 4+4=8 AKTS ve toplam 12 AKTS olacak şekilde en çok 3 ders alınabilir.
16. **Fazla seçmeli ders seçilmesi durumunda** ekle/çıkart haftasında bu dersler çıkarılmalıdır. Ancak seçmeli dersler kotalı olduğu ve uygun olmayan kota kullanımı yapılması durumu oluşacağından **ekle/çıkart dilekçesi dikkate alınmadan/istenmeden**, danışman **rastgele bir seçmeli dersi çıkaracaktır**.
17. Eksik ders seçilmesi durumunda ekle/çıkart dilekçesine Seçmeli ders grubu altında tercih sırasına göre dersler yazılarak, danışmana yukarıda açıklanan kurallara göre gönderilmelidir. Dilekçeler danışmana geliş sırasına göre işleme alınacaktır.
18. Ekle-Çıkart Dilekçeleri **1. İşlem** , Ekle çıkart haftasının **ilk 3 iş günü içinde 17:30'a kadar** gönderilmiş dilekçelere uygulanacaktır. Eksik kalan kontenjan sayısı belirlenip derslere

göre eşit dağılım yapılarak kota artırımına gidilecek ve başvuru sırasına göre derslere kayıtlar yapılacaktır. İlk tercih edilen derste kontenjan varsa seçilecek, yoksa sıra ile diğer dersler kontrol edilecek, hiçbirinde **kontenjan kalmamış ise kontenjanı olan derslerden rastgele seçim yapılacaktır** (Eğer istediğiniz dersin/derslerin kontenjanı olmaması durumunda **EKSİK DERS SEÇİMİ** yapmak istiyorsanız bunu dilekçenizde **özellikle belirtiniz**, bu tercih durumu mezuniyetinizi etkileyebilir ve seçmeli dersi almadığınız dönemin üst dönemindeki aldığınız dersler listenizden çıkartılır). Bu tarihten sonra verilen dilekçeler için yeni kota artırımını yapılmayıp kalan kontenjanlara göre işlem yapılacaktır.

19. Herhangi bir hatası olmayan dilekçeler onaylanacaktır. Dilekçelerinde hata veya eksiklik olma olasılığına karşın lütfen geri dönüşler için düzenli olarak mail adresinizi ve öğrenci bilgi sistemi mesajlarınızı kontrol ediniz. Mesajları görmemek mazeret olarak kabul edilmeyecektir. Kayıt işleminin öncelikle öğrencinin sorumluluğunda olduğunu unutmayınız.
20. Staj dersi ilgili dönemde iseniz listenize sistem tarafından otomatik olarak eklenmiştir. Staj ile ilgili konuları öncelikle Staj yönergesinden öğrenmeye çalışınız. Yönergelerde olan konuları sormayınız. Staj ile ilgili kişisel sorunlarınızı Staj Komisyona yukarıda anlatılan yöntemlerle iletiniz.
21. Devamsızlıktan kaldığınız derslerde veya hiç almadığınız derslerde çakışma olması durumunda çakışan dersleri alamazsınız. Önceliğiniz alttan aldığınız ders olmalıdır ve diğer dersinizi çakışma olmayacak şekilde seçmeniz gerekmektedir.
22. Lab ve Uygulamalı derslerinizin, devamsızlıktan kaldığınız derslerle veya almadığınız derslerle çakışma olması durumunda çakışan dersleri alamazsınız. Önceliğiniz alttan aldığınız ders olmalıdır ve diğer dersinizi çakışma olmayacak şekilde seçmeniz gerekmektedir.
23. Kocaeli Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Yönergesi'ne göre, Madde 8- (2) Yönetmelik Madde 16/4 çerçevesinde AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, en fazla 30 AKTS'lik ders alabilir. AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler en fazla 40 AKTS'lik dersi danışman onayı ile alabilir.
24. Bu konuda danışmanın insiyatif gösterme yetkisi yoktur **2.00'in altı** için hiçbir zaman **30 AKTS, 2.00'in üstü** için ise **40 AKTS** sınırını aşamaz.
25. Yönetmelik Madde 24/3(c) çerçevesinde **AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan ve herhangi bir ders başarı notu (DC) harf notundan düşük olmayan** bir öğrenci Danışmanının onayıyla üst dönemlerden ders alabilir. Hatalı şekilde üst dönemden ders alan öğrencilerin aldıkları üst döneme ait dersler **ekle/çıkart dilekçesi istenmeden çıkarılacaktır**.
26. Tabii olduğunuz yönetmeliklere göre genel kurallar değişebilir, bu durumda ders seçimi sırasında eski veya farklı bir yönetmeliğe tabii olduğunuzu danışmanınıza belirtiniz. Ek olarak;
  - **ÇAP öğrencileri** ilgili komisyon(<http://elektrik.kocaeli.edu.tr/ogrenci/komisyonlar.pdf>) ile iletişime geçerek derslerini öğrenebilirler.
  - **ÇAP öğrencilerinin** hem Gündüz hem de Gece eğitiminden ders alma hakları vardır. Bu hakkı kullanabilmek için yayınlanan ders programını inceleyerek, belirtilen dersleri çakışmayacak şekilde hangi öğretimden, hangi şubeden ve

hangi öğretim üyesinden/elemanından almak istediğini ekle/çıkar dilekçesiyle ekle/çıkar haftasında danışmanına ulaştırması gerekmektedir. Çakışma olması durumunda dersleriniz eksik seçilecektir, sorumluluk öğrenciye aittir.

- **Mühendislik Tamamlama öğrencilerinin**
  - Güz döneminde: **Güç Elektroniği | Otomatik Kontrol Sistemleri | Elektrik Enerjisi Üretimi | Diferansiyel Denklemler | Elektrik Devreleri II | Elektrik Makinaları I | Enerji Dağıtımı | Güç Sistemleri Analizi** derslerini,
  - Bahar döneminde: **Matematik II | Elektromanyetik Alanlara Giriş | Devre Analizi | Enerji İletimi | Yüksek Gerilim Tek. ve Lab. | Elektrik Makinaları II | Elk. Mak. Endüstriye Uygulaması** derslerini seçmeleri gerekmektedir.
- **Mühendislik Tamamlama öğrencilerinin** hem Gündüz hem de Gece eğitiminden ders alma hakları vardır. Bu hakkı kullanabilmek için yayınlanan ders programını inceleyerek, belirtilen dersleri çakışmayacak şekilde hangi öğretimden, hangi şubeden ve hangi öğretim üyesinden/elemanından almak istediğini ekle/çıkar dilekçesiyle ekle/çıkar haftasında danışmanına ulaştırması gerekmektedir. Çakışma olması durumunda dersleriniz eksik seçilecektir, sorumluluk öğrenciye aittir.
- **Mühendislik Tamamlama öğrencilerinin** seçmeli dersleri bulunmamaktadır, bu nedenle almak zorunda olduğu ders seçmeli kategorisinde de olsa seçmeli ders olarak kabul edilmez (Aynı kategoride olan bir dersi almaları veya başarısız seçmeli dersin silinmesi gibi haklar uygulanamaz).

27. Gerekli görüldüğü durumda ilave maddeler eklenebilecektir. Güncel duyuruları da takip ediniz.

28. Bu doküman kayıt haftasında öğrencileri bilgilendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Bazı öğrencilerin özel durumları burada yazılan kurallardan farklılık gösterebilir. Ders seçimlerinde geçerli olan kurallar yönetmelik ve yönergeler ile belirlidir. Her öğrenci öncelikle tabi olduğu yönetmelik ve yönergeleri dikkate alarak seçim yapması gerekmektedir. Burada yazılan kuralların bu yönetmelik ve yönergelere aykırılık teşkil etmesi durumunda ilgili yönetmelik ve yönergelerdeki kurallar geçerlidir.

**ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**